I.C. - NICHELINO I
Prot. 0007810 del 14/07/2026
VII (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I
V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116819633
e – mail: TOIC8A5005@istruzione.it - pec: TOIC8A5005@pec.istruzione.it - C.F. 94073500012
www.icnichelinouno.edu.it

Nichelino, 13 luglio 2026

Al Prof. Francesco Ramotti
Albo
Sito web

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.
CUP: I14D25003450006
CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-65702

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVE
AI SENSI DELL'ART. 35 CCNL 29/11/2007

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Nichelino I attua azioni nell'ambito del progetto Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare tutor per n. 2 percorsi di formazione dei formatori, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'avviso prot. n° 7533 del 02/07/2026;

PRESO ATTO delle istanze pervenute;

VISTO il verbale di valutazione e di pubblicazione della graduatoria elaborato dalla Dirigente Scolastica Modesta Fissore Prot. n° 7779 del 13/07/2026;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 7800 del 13/07/2026;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA INDIVIDUA

la S.V. quale destinatario dell'incarico di tutor per il percorso di formazione dei formatori: Percorso n. 1: "Diventare formatore IA nell'istituto: strategie di diffusione", per n° 10 ore;. I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 8, in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico.

In particolare il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Segnala in tempo reale alla Dirigente scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero di attestati da raggiungere;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Partecipa alle riunioni laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- Registra le anagrafiche;
- Inserisce la programmazione giornaliera dell'attività;
- Concorda l'orario con gli esperti;
- Provvede alla gestione della classe;
- Descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Per le attività di cui sopra, prestate oltre l'orario di servizio, fino ad un massimo di 10 ore, le verrà corrisposto l'importo orario di euro 34,00 lordo Stato per ogni ora effettivamente prestata e documentata.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

L’incarico conferito ha efficacia esclusivamente previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di “personale in servizio presso altra scuola statale”. In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte risultanti dalla piattaforma.
L’incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Modesta FISSORE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179)

PER ACCETTAZIONE:

Prof. Francesco Ramotti

Il 13/07/2026 alle 14:30:22, Modesta Fissore ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Il 13/07/2026 alle 20:04:35, Francesco Ramotti ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.