ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116819633
e – mail: TOIC8A5005@istruzione.it - pec: TOIC8A5005@pec.istruzione.it - C.F. 94073500012
www.icnichelinouno.edu.it

I.C. - NICHELINO I
Prot. 0006905 del 17/06/2026
VII (Uscita)

Nichelino, 17 giugno 2026

Alla Prof.ssa Nadia Vaglio

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.
CUP: I14D25003450006
CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-65702

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVE
AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Nichelino I attua azioni nell'ambito del progetto *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166;*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare figure di supporto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

VISTO l'avviso prot. n° 6334 del 04/06/2026;

PRESO ATTO delle istanze pervenute;

VISTO il verbale Prot. n° 6686 del 11/06/2026;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 6893 del 17/06/2026;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA INDIVIDUA

la S.V. quale destinataria dell'incarico di svolgere attività specialistiche di supporto tecnico e operativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto, fino ad un massimo di 100 ore da prestare oltre l'orario di servizio ordinario.

I compiti da svolgere sono:
1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
2) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
3) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
4) Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE
5) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
6) Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR
7) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
8) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
9) Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.

Le ore da prestare sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
Verranno retribuite esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato e certificate da apposito foglio firme.
Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

L'incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Modesta FISSORE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
(Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale
aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016

Il 17/06/2026 alle 17:20:22,
Modesta Fissore ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma per Accettazione

Il 17/06/2026 alle 17:16:39,
Nadia Vaglio ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.