

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116819633

e – mail: [TOIC8A5005@istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@istruzione.it) - pec: [TOIC8A5005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@pec.istruzione.it) - C.F. 94073500012

[www.icnichelinouno.edu.it](http://www.icnichelinouno.edu.it)



Nichelino, 23 aprile 2025

I.C. - NICHELINO I  
Prot. 0004752 del 28/04/2025  
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa Perrone Ursula  
Amministrazione Trasparente  
Albo

**OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-28975**

**CUP: I14D23001890006**

### LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Nichelino I attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** della necessità di avvalersi di una figura di docente tutor per il percorso co-

curricolare per il potenziamento delle competenze di lingua inglese rivolto agli studenti del terzo anno della scuola secondaria di primo grado, in data 24/10/2024 in sostituzione della Prof.ssa Piola Maria Vittoria;

**DATO ATTO:** che il tutor interno nominato sul percorso sarà assente per giustificato motivo;

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n° 4605 del 23/04/2025;

**ACQUISITA** la sua disponibilità alla sostituzione;

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA INDIVIDUA ORA PER ALLORA**

la S.V. quale destinataria dell'incarico di docente tutor per il per il percorso co- curricolare per il potenziamento delle competenze di lingua inglese rivolto agli studenti del terzo anno della scuola secondaria di primo grado, in sostituzione di Piola Maria Vittoria in data 24/10/2024, dalle ore 14,00 alle 16,00, per n. 2 ore.

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 6 e in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- Registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- Concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento

Per le attività di cui sopra, prestate oltre l'orario di servizio, fino ad un massimo di 2 ore, le verrà corrisposto l'importo orario di euro 34,00 onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dello Stato per ogni ora effettivamente prestata e documentata.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

	<b>LA DIRIGENTE SCOLASTICA</b>
	<b>Modesta FISSORE</b>

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179)

Per accettazione

Perrone Ursula