



## ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116819633  
e – mail: [TOIC8A5005@istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@istruzione.it) - pec: [TOIC8A5005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@pec.istruzione.it) - C.F. 94073500012  
[www.icnichelinouno.edu.it](http://www.icnichelinouno.edu.it)



I.C. - NICHELINO I  
Prot. 0002472 del 05/03/2025  
VII (Uscita)

Nichelino, 3 marzo 2025

Alla Docente Panzella Maria Grazia  
Albo  
Amministrazione Trasparente

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido  
alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione  
dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla  
lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la  
riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica  
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50938  
CUP: I14D21000560006

### LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA IN QUALITA' DI DOCENTE MENTOR PER PERCORSI RIVOLTI A SINGOLO ALUNNO

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo Nichelino I attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure di docente mentor per percorsi rivolti a singoli alunni all'interno della linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** l'Avviso interno Prot. 1647 del 12/02/2025;

**VISTA** la candidatura assunta a protocollo in data 17/02/2025 con il N. 1788;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 2417 del 03/03/2025;

### **INDIVIDUA**

la S.V. quale destinatario dell'incarico di docente mentor per n. 1 percorso da 16 ore rivolto a singolo alunno.

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 6 in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico.

La S.V. dovrà pertanto svolgere le seguenti attività:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Per le attività di cui sopra, prestate oltre l'orario di servizio, fino ad un massimo di 32 ore, le verrà corrisposto l'importo orario di euro 42,00 lordo Stato per ogni ora effettivamente prestata e documentata.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad

interrompere la qualifica di “personale interno alla scuola”. In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

	<b>LA DIRIGENTE SCOLASTICA</b>
	<b>Modesta FISSORE</b>

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179)

PER ACCETTAZIONE:

Maria Grazia Panzella