



## ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116819633  
e – mail: [TOIC8A5005@istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@istruzione.it) - pec: [TOIC8A5005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@pec.istruzione.it) - C.F. 94073500012  
[www.icnichelinouno.edu.it](http://www.icnichelinouno.edu.it)



Nichelino, 31 marzo 2025

I.C. - NICHELINO I  
Prot. 0003927 del 02/04/2025  
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa Novelli Elisabetta  
Albo  
Amministrazione Trasparente

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido  
alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione  
dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla  
lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la  
riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica  
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50938  
CUP: I14D21000560006

### LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA IN QUALITA' DI DOCENTE MENTOR PER PERCORSI RIVOLTI A SINGOLO ALUNNO

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo Nichelino I attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure di docente mentor per percorsi rivolti a singoli alunni all'interno della linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** l'Avviso interno Prot. 3205 del 21/03/2025;

**VISTA** la candidatura assunta a protocollo in data 25/03/2025 con il N. 3356;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 3771 del 31/03/2025;

### **INDIVIDUA**

la S.V. quale destinatario dell'incarico di docente mentor per n. 1 percorso da 5 ore rivolto a singolo alunno.

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 6 in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico.

La S.V. dovrà pertanto svolgere le seguenti attività:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Per le attività di cui sopra, prestate oltre l'orario di servizio, fino ad un massimo di 5 ore, le verrà corrisposto l'importo orario di euro 42,00 lordo Stato per ogni ora effettivamente prestata e documentata.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad

interrompere la qualifica di “personale interno alla scuola”. In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

	LA DIRIGENTE SCOLASTICA
	Modesta FISSORE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179)

PER ACCETTAZIONE:

Prof.ssa Novelli Elisabetta