



## ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116819633

e – mail: [TOIC8A5005@istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@istruzione.it) - pec: [TOIC8A5005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@pec.istruzione.it) - C.F. 94073500012  
[www.icnichelinouno.edu.it](http://www.icnichelinouno.edu.it)



Nichelino, 1 aprile 2025

I.C. - NICHELINO I  
Prot. 0003935 del 02/04/2025  
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa Novelli Elisabetta  
Albo  
Amministrazione Trasparente

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido  
alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione  
dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla  
lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la  
riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica  
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50938  
CUP: I14D21000560006

### LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA IN QUALITA' DI DOCENTE ESPERTO POTENZIAMENTO DI MATEMATICA CLASSI TERZE

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo Nichelino I attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare n. 1 figura di docente esperto per le attività relative ai percorsi di potenziamento di matematica per gli alunni di terza media all'interno della linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** l'Avviso interno Prot. 3174 del 21/03/2025;

**VISTA** la candidatura assunta a protocollo in data 25/03/2025 con il N. 3355;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 3832 del 01/04/2025;

### **INDIVIDUA**

la S.V. quale destinatario dell'incarico di docente per il percorso di potenziamento di matematica rivolto agli alunni delle classi terze per n. 10 ore.

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 6 in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico.

La S.V. dovrà pertanto svolgere le seguenti attività:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Per le attività di cui sopra, prestate oltre l'orario di servizio, fino ad un massimo di 10 ore, le verrà corrisposto l'importo orario di euro 79,00 lordo Stato per ogni ora effettivamente prestata e documentata.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

|  |                                |
|--|--------------------------------|
|  | <b>LA DIRIGENTE SCOLASTICA</b> |
|  | <b>Modesta FISSORE</b>         |

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179)

**PER ACCETTAZIONE:**

**Prof.ssa Novelli Elisabetta**