



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116809090 - fax 0116275497  
e – mail: [TOIC8A5005@istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@istruzione.it) - pec: [TOIC8A5005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@pec.istruzione.it) - C.F. 94073500012  
[www.icnichelinouno.gov.it](http://www.icnichelinouno.gov.it)



Nichelino, 28 gennaio 2019

ISTITUTO COMPRENSIVO – NICHELINO I-NICHELINO  
Prot. 0001068 del 31/01/2019  
(Uscita)

Alla Prof.ssa Rosaria Mastrosimone  
All'Albo pretorio  
Al Sito web  
Agli Atti

**Oggetto: Nomina tutor d'aula nell'attuazione del progetto formativo PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot. N. 4427 del 02/05/2017 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.**

### Progetto MAPPE DI IDENTITA'

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-12

CUP: I17117000410007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso che** l'Istituto Comprensivo Nichelino I attua percorsi nell'ambito del progetto “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5– Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

**Preso atto che** per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal Progetto è necessario avvalersi di docenti esperti e tutor per la realizzazione del progetto “MAPPE DI IDENTITA' 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-12” - PON “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

**Viste** le Circolari Interne n. 115 del 29/11/2018 e 123 del 3/12/2018 aventi per oggetto “Reclutamento esperti, tutor e figure aggiuntive Progetti PON”;

**Vista** la Circolare Interna n. 124 del 4/12/2018 avente per oggetto "Reclutamento figura di supporto alla Dirigenza e al RUP nell'attuazione del Progetto Formativo PON";

**Vista** la candidatura da lei presentata per lo svolgimento dell'incarico di tutor d'aula per n. 30 ore per il modulo "Esplora il patrimonio culturale immateriale";

**Vista** la proposta del Dirigente Scolastico, previa valutazione del curriculum vitae e verifica dei requisiti e delle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico;

**Vista** la Delibera all'unanimità n. 22 in data 11/12/2018 del Collegio dei Docenti di individuazione personale interno per ricoprire ruoli di esperto formatore, tutor, figura di supporto alla Dirigenza e al RUP per la realizzazione del Progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-12 – "MAPPE DI IDENTITA".

## **NOMINA**

la Prof.ssa Rosaria Mastrosimone tutor d'aula per la realizzazione del Progetto "MAPPE DI IDENTITA" relativamente al Modulo "Esplora il patrimonio culturale immateriale".

## **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La Prof.ssa Rosaria Mastrosimone si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di tutor d'aula per la realizzazione del Progetto "MAPPE DI IDENTITA" relativamente al Modulo "Esplora il patrimonio culturale immateriale".

## **DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione consiste nello svolgimento di n. 30 ore aggiuntive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico, con termine entro il 31/08/2019.

## **CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Il corrispettivo della prestazione è stabilito in euro 30,00 onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato per ogni ora di attività effettivamente prestata e certificata da apposito registro firme. La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

## **COMPITI DEL TUTOR**

- Partecipare a tutti gli incontri progettuali, di monitoraggio in itinere e valutativi, necessari ad un'efficace realizzazione del progetto.
- Caricare sul sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU) i dati degli allievi
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli allievi in caso di assenza ingiustificata;
- tenere i contatti con le famiglie in merito all'andamento delle attività e all'impegno degli allievi;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento curricolare.

La Prof.ssa Rosaria Mastrosimone dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile ad accettare l'incarico.

## OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore d'opera entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Prof.ssa Rosaria Mastrosimone, con la sottoscrizione della presente nomina, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti connessi, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa sulla privacy è pubblicata sul sito web [www.icnichelinouno.gov.it](http://www.icnichelinouno.gov.it)

Il Dirigente Scolastico  
Modesta FISSORE



Per accettazione:

R. Mastrosimone

### ATTESTAZIONE DI AUTENTICA CONFORMITA'

Si attesta, ai sensi dell'art.10 DPCM del 13/10/2014, che la presente copia informatica firmata digitalmente è conforme al documento originale analogico dal quale è estratta.

L'originale cartaceo è conservato agli atti di questo ufficio a norma di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MODESTA FISSORE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate)