



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116809090 - fax 0116275497  
e – mail: [TOIC8A5005@istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@istruzione.it) - pec: [TOIC8A5005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@pec.istruzione.it) - C.F. 94073500012  
[www.icnichelinouno.gov.it](http://www.icnichelinouno.gov.it)



Nichelino, 29 gennaio 2019

ISTITUTO COMPRENSIVO - NICHELINO I-NICHELINO  
Prot. 0001022 del 30/01/2019  
(Uscita)

Alla Prof.ssa Daniela Varetti  
All'Albo pretorio  
Al Sito web  
Agli Atti

**Oggetto: Nomina figura di supporto alla Dirigenza e al RUP nell'attuazione del progetto formativo PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot. N. 4427 del 02/05/2017 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.**

### Progetto MAPPE DI IDENTITA'

Codice Identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PI-2018-12**

CUP: I17117000410007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso che** l'Istituto Comprensivo Nichelino I attua percorsi nell'ambito del progetto “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5– Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

**Preso atto che** per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal Progetto è necessario avvalersi di docenti esperti e tutor per la realizzazione del progetto “MAPPE DI IDENTITA' 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-12” - PON “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

**Viste** le Circolari Interne n. 115 del 29/11/2018 e 123 del 3/12/2018 aventi per oggetto “Reclutamento esperti, tutor e figure aggiuntive Progetti PON”;

**Vista** la Circolare Interna n. 124 del 4/12/2018 avente per oggetto "Reclutamento figura di supporto alla Dirigenza e al RUP nell'attuazione del Progetto Formativo PON";

**Vista** la candidatura da lei presentata per lo svolgimento dell'incarico di figura di supporto alla Dirigenza e al RUP;

**Vista** la proposta del Dirigente Scolastico, previa valutazione del curriculum vitae e verifica dei requisiti e delle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico;

**Vista** la Delibera all'unanimità n. 22 in data 11/12/2018 del Collegio dei Docenti di individuazione personale interno per ricoprire ruoli di esperto formatore, tutor, figura di supporto alla Dirigenza e al RUP per la realizzazione del Progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-12 – "MAPPE DI IDENTITA".

## **NOMINA**

la Prof.ssa Daniela Varetta figura di supporto alla Dirigenza e al RUP per la realizzazione del Progetto "MAPPE DI IDENTITA".

## **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La Prof.ssa Daniela Varetta si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di figura di supporto alla Dirigenza e al RUP per la realizzazione del Progetto "MAPPE DI IDENTITA".

## **DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione consiste nello svolgimento di n. 15 ore aggiuntive per ogni modulo che verrà attivato e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico, con termine entro il 31/08/2019.

## **CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Il corrispettivo della prestazione è stabilito in euro 17,50 lordo dipendente, più oneri a carico dello Stato per ogni ora di attività effettivamente prestata e certificata da apposito registro firme, fino ad un massimo di 15 ore per ogni modulo che verrà attivato.

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

## **COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO**

- Cooperare con DS e RUP, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D. S. per la stesura dei bandi finalizzati alla designazione delle figure coinvolte
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il RUP per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso per facilitare le azioni di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento

La prof.ssa Daniela Varetto dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile ad accettare l'incarico.

## OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore d'opera entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Prof.ssa Daniela Varetto, con la sottoscrizione della presente nomina, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti connessi, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa sulla privacy è pubblicata sul sito web [www.icnichelinouno.gov.it](http://www.icnichelinouno.gov.it)



Il Dirigente Scolastico  
Modesta FISSORE

Per accettazione:

Daniela Varetto

### ATTESTAZIONE DI AUTENTICA CONFORMITA'

Si attesta, ai sensi dell'art.10 DPCM del 13/10/2014, che la presente copia informatica firmata digitalmente è conforme al documento originale analogico dal quale è estratta.

L'originale cartaceo è conservato agli atti di questo ufficio a norma di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MODESTA FISSORE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate)