



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I**

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116809090 - fax 0116275497  
e – mail: [TOIC8A5005@istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@istruzione.it) - pec: [TOIC8A5005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@pec.istruzione.it) - C.F. 94073500012  
[www.icnichelinouno.edu.it](http://www.icnichelinouno.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO - NICHELINO I-NICHELINO  
Prot. 0007845 del 22/11/2019  
(Uscita)

Nichelino, 18 novembre 2019

Alla Prof.ssa Giovanna Sansone  
All'Albo pretorio  
Al Sito web  
Agli Atti

**Oggetto: Nomina FIGURA AGGIUNTIVA progetto formativo PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base**

**Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-3**

**CUP I18H18000430001**

**Premesso che** l'Istituto Comprensivo Nichelino I attua percorsi nell'ambito del progetto “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. –Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;

**Preso atto che** per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal Progetto è necessario avvalersi di docenti esperti, tutor e figure aggiuntive per la realizzazione del progetto “SKILLS FOR LIFE – 2 ed. 10.2.2A-FdRPOC-PI-2019-3” - PON “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

**Vista** la Circolare Interna n. 59 del 09/10/2019 avente per oggetto “Reclutamento esperti, tutor e figure aggiuntive Progetto PON-Competenze di base”;

**Vista** la candidatura da lei presentata per lo svolgimento dell'incarico di figura aggiuntiva per n. 20 ore per il modulo “Il mio diario degli errori”;

**Vista** la proposta del Dirigente Scolastico, previa valutazione del curriculum vitae e verifica dei requisiti e delle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico;

**Vista** la Delibera all'unanimità n.21 in data 29/10/2019 del Collegio dei Docenti di individuazione personale interno per ricoprire ruoli di esperto formatore, tutor, figure aggiuntive per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2019-3- "SKILLS FOR LIFE – 2 ed.".

## **NOMINA**

la Prof.ssa Giovanna Sansone Figura Aggiuntiva per la realizzazione del Progetto "SKILLS FOR LIFE – 2 ed." relativamente al modulo Il mio diario degli errori

## **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La Prof.ssa Giovanna Sansone si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Figura Aggiuntiva per la realizzazione del Progetto "SKILLS FOR LIFE – 2 ed." - Modulo Il mio diario degli errori

## **DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione consiste nello svolgimento di n. 20 ore aggiuntive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico, con termine entro il 31/08/2020.

## **CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Il corrispettivo della prestazione è stabilito in euro 30,00 onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato per ogni ora di attività effettivamente prestata e certificata da apposito registro firme. La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

## **COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA**

- mentoring
- counselling
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- supporto motivazionale agli allievi con bisogni educativi speciali, affinché siano adeguatamente partecipi alle attività;
- interlocuzione con le famiglie
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- sostegno logistico e operativo a tutte le figure di sistema, finalizzate ad ottimizzare la prevenzione della dispersione dei partecipanti ai moduli indicati.
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso.

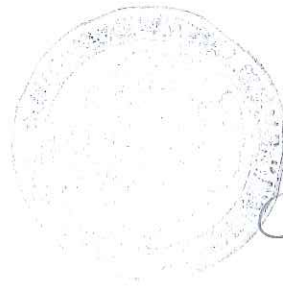
La Prof.ssa Giovanna Sansone dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile ad accettare l'incarico.

### OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore d'opera entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Prof.ssa Giovanna Sansone, con la sottoscrizione della presente nomina, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti connessi, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa sulla privacy è pubblicata sul sito web [www.icnichelinouno.edu.it](http://www.icnichelinouno.edu.it)



Il Dirigente Scolastico

Modesta FISSORE

Per accettazione:

Giovanna Sansone

#### ATTESTAZIONE DI AUTENTICA CONFORMITA'

Si attesta, ai sensi dell'art.10 DPCM del 13/10/2014, che la presente copia informatica firmata digitalmente è conforme al documento originale analogico dal quale è estratta.

L'originale cartaceo è conservato agli atti di questo ufficio a norma di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MODESTA FISSORE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate)