



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116809090 - fax 0116275497
e – mail: TOIC8A5005@istruzione.it - pec: TOIC8A5005@pec.istruzione.it - C.F. 94073500012
www.icnichelinouno.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - NICHELINO I-NICHELINO

Prot. 0007750 del 19/11/2019

(Uscita)

Nichelino, 19 novembre 2019

Al Direttore SGA Sig.ra Rabino Loredana
All'Albo pretorio
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: Incarico al DSGA per la gestione amministrativo-contabile del progetto formativo PON Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base #S4L#SKILLS FOR LIFE 2ED.

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-3

CUP I18H18000430001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 Competenze di base. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

Vista la candidatura n.1012756 del 25/05/2018, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

Vista la nota del MIUR prot. n. n. AOODGEFID/22746 del 01/07/2019 di autorizzazione dell’intervento ed il relativo finanziamento di € 43.656,00;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n°5 del 18/02/2019 che approva il programma annuale per l’E.F. 2019.

Visti i regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico n°516 del 15/10/2019, protocollo n°6691 del 16/10/2019, inerente l’assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto Competenze di base “#S4L#SKILLS FOR LIFE-2 ed.”.

Accertata la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la gestione amministrativo-contabile del progetto;

Acquisita la disponibilità dell’interessata a svolgere l’incarico di cui sopra

CONFERISCE

Al DSGA, Sig.ra Loredana Rabino, nata a Carignano (TO) il 06/09/1964, C.F. RBNLDN64P46B777N, in virtù della qualifica direttiva ricoperta, l'incarico di svolgere la gestione amministrativo-contabile del seguente progetto:

Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-3- #S4L#SKILLS FOR LIFE 2 ED.**

Titolo del modulo	Ore
Improvvisiamoci...prof!!!	30
Improvvisiamo....ci!	30
Il mio diario degli errori	30
MaTIC	30
GeoMaTIC	30
Yes, we can... techie and B.E.S.	30
Digito ergo sum (scuola primaria)	30
Digito ergo sum (scuola secondaria)	30

La S.V. Dovrà svolgere le seguenti attività:

- Supportare il Dirigente Scolastico, gli esperti e i tutors d'aula nello svolgimento delle funzioni;
- Gestire il progetto sotto l'aspetto contabile nel Piano Annuale 2019 e 2020;
- Coordinare tutte le procedure di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;

Per il completo svolgimento dell'incarico la S.V. È autorizzata a prestare n. 16 ore aggiuntive di servizio per ogni modulo con un compenso orario lordo dipendente di euro 18,50.

Il compenso sarà liquidato ad avvenuta erogazione dei finanziamenti e potrà subire variazioni connesse a moduli non attivati e/o a riduzione dei fondi per spese di gestione.

Il progetto dovrà concludersi entro il 30/09/2021 con contestuale completamento della chiusura amministrativo contabile.

Il Dirigente Scolastico

Modesta FISSORE



ATTESTAZIONE DI AUTENTICA CONFORMITA'

Si attesta, ai sensi dell'art.10 DPCM del
13/10/2014, che la presente copia informatica
firmata digitalmente è conforme al documento
originale analogico dal quale è estratta.
L'originale cartaceo è conservato agli atti di
questo ufficio a norma di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MODESTA FISSORE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate)