



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEII)



ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116809090 - fax 0116275497
e – mail: TOIC8A5005@istruzione.it - pec: TOIC8A5005@pec.istruzione.it - C.F. 94073500012
www.icnichelinouno.gov.it



Nichelino, 16 ottobre 2019

ISTITUTO COMPRENSIVO - NICHELINO I-NICHELINO
Prot. 0006774 del 18/10/2019
(Uscita)

Alla Prof.ssa Manuela Marzo
All'Albo pretorio
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: Nomina DOCENTE ESPERTO progetto formativo PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-3

CUP I18H18000430001

Premesso che l'Istituto Comprensivo Nichelino I attua percorsi nell'ambito del progetto “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. –Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;

Preso atto che per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal Progetto è necessario avvalersi di docenti esperti e tutor per la realizzazione del progetto “SKILLS FOR LIFE – 2 ed. 10.2.2A-FdRPOC-PI-2019-3” - PON “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

Vista la Circolare Interna n. 2 del 02/09/2019 avente per oggetto “Reclutamento esperti, tutor e figure aggiuntive Progetto PON-Competenze di base”;

Vista la candidatura da lei presentata per lo svolgimento dell'incarico di esperto docente per n. 15 ore per il modulo ““Il mio diario degli errori””;

Vista la proposta del Dirigente Scolastico, previa valutazione del curriculum vitae e verifica dei requisiti e delle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico;

Vista la Delibera all'unanimità n.11 in data 12/09/2019 del Collegio dei Docenti di individuazione personale interno per ricoprire ruoli di esperto formatore, tutor, figure aggiuntive per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2019-3- "SKILLS FOR LIFE – 2 ed.".

NOMINA

la Prof.ssa Manuela Marzo Docente Esperto per la realizzazione del Progetto "SKILLS FOR LIFE – 2 ed." relativamente al modulo _Il mio diario degli errori

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La Prof.ssa Manuela Marzo si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Docente Esperto per la realizzazione del Progetto "SKILLS FOR LIFE – 2 ed." - Modulo Il mio diario degli errori

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste nello svolgimento di n. 15 ore aggiuntive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico, con termine entro il 31/08/2020.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione è stabilito in euro 70,00 onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato per ogni ora di attività effettivamente prestata e certificata da apposito registro firme. La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

COMPITI DEL DOCENTE

- Partecipare a tutti gli incontri progettuali, di monitoraggio in itinere e valutativi necessari ad un'efficace realizzazione del progetto.
- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedi e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;

- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio.

La Prof.ssa Manuela Marzo dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile ad accettare l'incarico.

OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore d'opera entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

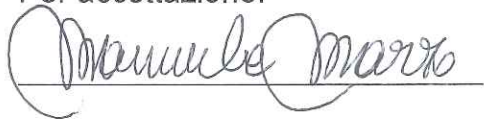
La Prof.ssa Manuela Marzo, con la sottoscrizione della presente nomina, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti connessi, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa sulla privacy è pubblicata sul sito web www.icnichelinouno.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Modesta FISSORE



Per accettazione:



ATTESTAZIONE DI AUTENTICA CONFORMITA'

Si attesta, ai sensi dell'art.10 DPCM del 13/10/2014, che la presente copia informatica firmata digitalmente è conforme al documento originale analogico dal quale è estratta.

L'originale cartaceo è conservato agli atti di questo ufficio a norma di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MODESTA FISSORE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate)