



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116809090 - fax 0116275497  
e – mail: [TOIC8A5005@istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@istruzione.it) - pec: [TOIC8A5005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@pec.istruzione.it) - C.F. 94073500012  
[www.icnichelinouno.gov.it](http://www.icnichelinouno.gov.it)



Nichelino, 16 ottobre 2019

ISTITUTO COMPRENSIVO - NICHELINO I-NICHELINO  
Prot. 0006744 del 17/10/2019  
(Uscita)

Alla Prof.ssa Nadia Maria Guastella  
All'Albo pretorio  
Al Sito web  
Agli Atti

**Oggetto: Nomina DOCENTE ESPERTO progetto formativo PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base**

**Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-3**

**CUP I18H18000430001**

**Premesso che** l'Istituto Comprensivo Nichelino I attua percorsi nell'ambito del progetto “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. –Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;

**Preso atto che** per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal Progetto è necessario avvalersi di docenti esperti e tutor per la realizzazione del progetto “SKILLS FOR LIFE – 2 ed. 10.2.2A-FdRPOC-PI-2019-3” - PON “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

**Vista** la Circolare Interna n. 2 del 02/09/2019 avente per oggetto “Reclutamento esperti, tutor e figure aggiuntive Progetto PON-Competenze di base”;

**Vista** la candidatura da lei presentata per lo svolgimento dell'incarico di esperto docente per n. 15 ore per il modulo “GeoMaTIC”;

**Vista** la proposta del Dirigente Scolastico, previa valutazione del curriculum vitae e verifica dei requisiti e delle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico;

**Vista** la Delibera all'unanimità n.11 in data 12/09/2019 del Collegio dei Docenti di individuazione personale interno per ricoprire ruoli di esperto formatore, tutor, figure aggiuntive per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2019-3– “SKILLS FOR LIFE – 2 ed.”.

## **NOMINA**

la Prof.ssa Nadia Maria Guastella Docente Esperto per la realizzazione del Progetto “SKILLS FOR LIFE – 2 ed.” relativamente al modulo \_GeoMaTIC

## **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La Prof.ssa Nadia Maria Guastella si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Docente Esperto per la realizzazione del Progetto “SKILLS FOR LIFE – 2 ed.” - Modulo GeoMaTIC

## **DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione consiste nello svolgimento di n. 15 ore aggiuntive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico, con termine entro il 31/08/2020.

## **CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Il corrispettivo della prestazione è stabilito in euro 70,00 onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato per ogni ora di attività effettivamente prestata e certificata da apposito registro firme. La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

## **COMPITI DEL DOCENTE**

- Partecipare a tutti gli incontri progettuali, di monitoraggio in itinere e valutativi necessari ad un'efficace realizzazione del progetto.
- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedi e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;

- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio.

La Prof.ssa Nadia Maria Guastella dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile ad accettare l'incarico.

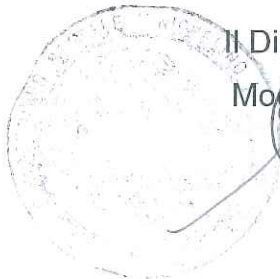

### OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore d'opera entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Prof.ssa Nadia Maria Guastella, con la sottoscrizione della presente nomina, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti connessi, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa sulla privacy è pubblicata sul sito web [www.icnichelinouno.gov.it](http://www.icnichelinouno.gov.it)

Il Dirigente Scolastico  
Modesta FISSORE



Per accettazione:



---

#### ATTESTAZIONE DI AUTENTICA CONFORMITA'

Si attesta, ai sensi dell'art.10 DPCM del 13/10/2014, che la presente copia informatica firmata digitalmente è conforme al documento originale analogico dal quale è estratta.

L'originale cartaceo è conservato agli atti di questo ufficio a norma di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MODESTA FISSORE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate)