



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116809090 - fax 0116275497  
e – mail: [TOIC8A5005@istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@istruzione.it) - pec: [TOIC8A5005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@pec.istruzione.it) - C.F. 94073500012  
[www.icnichelinouno.gov.it](http://www.icnichelinouno.gov.it)



Nichelino, 16 ottobre 2019

ISTITUTO COMPRENSIVO - NICHELINO I-NICHELINO  
Prot. 0006738 del 17/10/2019  
(Uscita)

Alla Prof.ssa Daniela Varetta  
All'Albo pretorio  
Al Sito web  
Agli Atti

**Oggetto: Nomina FIGURA DI SUPPORTO ALLA DIRIGENZA E AL RUP progetto formativo PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.**

**Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi  
Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia;  
Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base**

**Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-3**

**CUP I18H18000430001**

**Premesso che** l'Istituto Comprensivo Nichelino I attua percorsi nell'ambito del progetto “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. –Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;

**Preso atto che** per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal Progetto è necessario avvalersi di una figura di supporto alla Dirigenza e al RUP che collabori nell'attuazione del progetto “SKILLS FOR LIFE - 2 ED.10.2.2A-FdRPOC-PI-2019-3” - PON “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, con impegno di n. 15 ore per ogni modulo attivato;

**Vista** la Circolare Interna n. 4 del 02/09/2019 avente per oggetto “Reclutamento figura di supporto alla dirigenza e al RUP Progetti PON a.s. 2019-20”;

**Vista** la candidatura da lei presentata per lo svolgimento dell'incarico di figura di supporto alla Dirigenza e al RUP;

**Vista** la proposta del Dirigente Scolastico, previa valutazione del curriculum vitae e verifica dei requisiti e delle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico;

**Vista** la Delibera all'unanimità n.11 in data 12/09/2019 del Collegio dei Docenti di individuazione personale interno per ricoprire il ruolo di figura di supporto alla dirigenza e al RUP per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2019-3- "SKILLS FOR LIFE - 2 ED."

## **NOMINA**

la Prof.ssa Daniela Varetti Figura di supporto alla Dirigenza e al RUP per la realizzazione del Progetto "SKILLS FOR LIFE - 2 ED."

### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La Prof.ssa Daniela Varetti si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Figura di supporto alla Dirigenza e al RUP per la realizzazione del Progetto "SKILLS FOR LIFE - 2 ED."

### **DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione consiste nello svolgimento di n. 15 ore aggiuntive per ogni modulo che verrà attivato e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico, con termine entro il 31/08/2020.

### **CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Il corrispettivo della prestazione è stabilito in euro 17,50 lordo dipendente, più oneri a carico dello Stato per ogni ora di attività effettivamente prestata e certificata da apposito registro firme, fino ad un massimo di 15 ore per ogni modulo che verrà attivato.

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

### **COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO**

- Cooperare con DS e RUP, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D. S. per la stesura dei bandi finalizzati alla designazione delle figure coinvolte
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il RUP per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso per facilitare le azioni di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento

La Prof.ssa Daniela Varetti dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile ad accettare l'incarico.

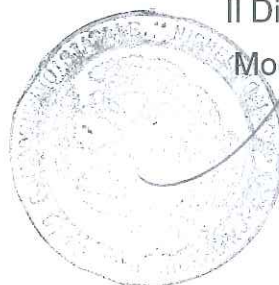
## OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore d'opera entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Prof.ssa Daniela Varetti, con la sottoscrizione della presente nomina, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti connessi, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa sulla privacy è pubblicata sul sito web [www.icnichelinouno.gov.it](http://www.icnichelinouno.gov.it)

Il Dirigente Scolastico  
Modesta FISSORE



Per accettazione:

Daniela Varetti

### ATTESTAZIONE DI AUTENTICA CONFORMITA'

Si attesta, ai sensi dell'art.10 DPCM del 13/10/2014, che la presente copia informatica firmata digitalmente è conforme al documento originale analogico dal quale è estratta.

L'originale cartaceo è conservato agli atti di questo ufficio a norma di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MODESTA FISSORE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate)