



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116809090 - fax 0116275497
e – mail: TOIC8A5005@istruzione.it - pec: TOIC8A5005@pec.istruzione.it - C.F. 94073500012
www.icnichelinouno.gov.it



Nichelino, 3 ottobre 2018

ISTITUTO COMPRENSIVO - NICHELINO I-NICHELINO
Prot. 0006420 del 04/10/2018
(Uscita)

Alla Sig.ra Elvira Mauriello
All'Albo pretorio
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: Incarico assistente amministrativo per supporto allo svolgimento delle attività del progetto formativo PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso AODGEFID\Prot. N. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Progetto #S4L#SKILLS FOR LIFE

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-190

CUP: I17I17000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la nota del MIUR prot. n. n. AODGEFID/203 del 10 gennaio 2018 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’azione 10.2.2, codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-190 del PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento di € 44.856,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico n°350 del 03/09/2018, protocollo n°5616 del 03/09/2018, inerente l'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto Competenze di base "#S4L#SKILLS FOR LIFE".

VISTO l'Avviso di selezione per reperimento di personale interno – Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici - protocollo n. 5995 del 18/9/2018 per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-190 – "#S4L#SKILLS FOR LIFE".

Preso atto che per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal Progetto è necessario avvalersi di professionalità amministrative che supportino le figure coinvolte nell'attuazione del Progetto;

Vista la candidatura presentata in data 25/09/2018 Prot. 6126 per lo svolgimento dell'incarico;

Vista la graduatoria definitiva Decreto Prot. 6402 del 03/10/2018;

CONFERISCE

alla Sig.ra Elvira Mauriello, nata a Ficulle (TR) il 10/06/1959, C.F. MRLLVR59H50D570Q, in virtù della qualifica ricoperta, l'incarico di svolgere l'attività di supporto amministrativo nella realizzazione del Progetto "#S4L#SKILLS FOR LIFE" relativamente ai moduli:

- Il mio diario degli errori
- Improvvisiamo...ci
- MaTIC
- Yes, we can... techie and B.E.S.
- Il mio diario degli errori 2
- Improvvisiamo...ci 2
- MaTIC 2
- Yes, we can...techie and B.E.S. 2

La S.V. Dovrà svolgere le seguenti attività:

- Supportare il DS, DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- Coordinare tutte le procedure di gestione amministrativo per la realizzazione del progetto;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico.

L'importo spettante, per le ore effettivamente prestate e risultanti da apposito registro firme convalidate dal Dirigente Scolastico, sarà liquidato ad avvenuta erogazione dei finanziamenti. Il monte ore oggetto dell'incarico potrà subire delle variazioni dovute a moduli non attivati oppure a riduzione fondi spese di gestione.

Per il completo svolgimento dell'incarico la S.V. è autorizzata a prestare N. 26 ore aggiuntive di servizio da prestare per la realizzazione e il supporto amministrativo per i moduli formativi.

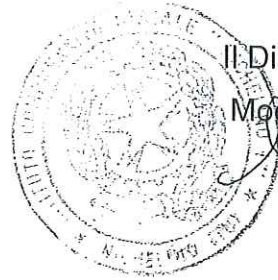
La S.V, per le attività aggiuntive previste percepirà un compenso orario lordo dipendente di € 14,50 secondo le tabelle allegate al CCNL, per un massimo di euro € 500,27 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato a valere sui fondi del progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-190 – "#S4L#SKILLS FOR LIFE".

Il progetto dovrà concludersi entro il 31/08/2019.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore d'opera entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Sig.ra Elvira Mauriello, con la sottoscrizione della presente nomina, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti connessi, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa sulla privacy è pubblicata sul sito web www.icnichelinouno.gov.it



Il Dirigente Scolastico

Modesta FISSORE

Per accettazione:

ATTESTAZIONE DI AUTENTICA CONFORMITA'

Si attesta, ai sensi dell'art.10 DPCM del 13/10/2014, che la presente copia informatica firmata digitalmente è conforme al documento originale analogico dal quale è estratta.

L'originale cartaceo è conservato agli atti di questo ufficio a norma di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MODESTA FISSORE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate)