



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116809090 - fax 0116275497
e – mail: TOIC8A5005@istruzione.it - pec: TOIC8A5005@pec.istruzione.it - C.F. 94073500012
www.icnichelinouno.gov.it



Nichelino, 25 settembre 2018

ISTITUTO COMPRENSIVO – NICHELINO I-NICHELINO

Prot. 0006153 del 25/09/2018

(Uscita)

Alla Prof.ssa Manuela Marzo
All'Albo pretorio
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: Nomina TUTOR D'AULA progetto formativo PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot. N. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Progetto #S4L#SKILLS FOR LIFE

Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-190**

CUP: I17I17000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto Comprensivo Nichelino I attua percorsi nell'ambito del progetto “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).”;

Preso atto che per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal Progetto è necessario avvalersi di n. 4 tutor d'aula;

Visto l'Avviso di selezione interno per reperimento delle professionalità richieste protocollo n. 5718 del 10/9/2018 per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-190 – “#S4L#SKILLS FOR LIFE”.

Vista la candidatura da lei presentata in data 17/09/2018 Prot. 5881 per lo svolgimento dell'incarico di Tutor;

Vista la graduatoria definitiva Decreto Prot. 6145 del 25/09/2018;

NOMINA

la Prof.ssa Manuela Marzo Tutor d'aula per la realizzazione del Progetto “#S4L#SKILLS FOR LIFE” relativamente al modulo Il mio diario degli errori

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La Prof.ssa Manuela Marzo si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Tutor d'aula per la realizzazione del Progetto “#S4L#SKILLS FOR LIFE” - Modulo Il mio diario degli errori.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste nello svolgimento di n. 30 ore aggiuntive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico, con termine entro il 31/08/2019.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione è stabilito in euro 30,00 onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato per ogni ora di attività effettivamente prestata e certificata da apposito registro firme. La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

COMPITI DEL TUTOR

- Partecipare a tutti gli incontri progettuali, di monitoraggio in itinere e valutativi, necessari ad un'efficace realizzazione del progetto.
- Caricare sul sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU) i dati degli allievi
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli allievi in caso di assenza ingiustificata;

- tenere i contatti con le famiglie in merito all'andamento delle attività e all'impegno degli allievi;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento curricolare.

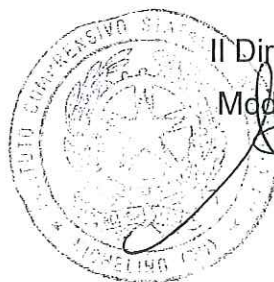
La Prof.ssa Manuela Marzo dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile ad accettare l'incarico.

OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore d'opera entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Prof.ssa Manuela Marzo, con la sottoscrizione della presente nomina, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti connessi, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa sulla privacy è pubblicata sul sito web www.icnichelinouno.gov.it



Il Dirigente Scolastico

Modesta FISSORE

Modesta Fissore

Per accettazione:

ATTESTAZIONE DI AUTENTICA CONFORMITA'

Si attesta, ai sensi dell'art.10 DPCM del 13/10/2014, che la presente copia informatica firmata digitalmente è conforme al documento originale analogico dal quale è estratta.

L'originale cartaceo è conservato agli atti di questo ufficio a norma di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MODESTA FISSORE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate)