



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116809090 - fax 0116275497
e – mail: TOIC8A5005@istruzione.it - pec: TOIC8A5005@pec.istruzione.it - C.F. 94073500012
www.icnichelinouno.gov.it



Nichelino, 25 settembre 2018

ISTITUTO COMPRENSIVO – NICHELINO I-NICHELINO
Prot. 0006150 del 25/09/2018
(Uscita)

Alla Prof.ssa Daniela Varetti
All'Albo pretorio
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: Nomina figura di supporto alla Dirigenza e al RUP nell'attuazione del progetto formativo PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot. N. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Progetto #S4L#SKILLS FOR LIFE

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-190

CUP: I17117000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto Comprensivo Nichelino I attua percorsi nell'ambito del progetto “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).”;

Preso atto che per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal Progetto è necessario avvalersi di una figura di supporto alla Dirigenza e al RUP che collabori nell'attuazione del progetto “#S4L#SKILLS FOR LIFE 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-190” - PON “Programma Operativo

Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", con impegno di n. 15 ore per ogni modulo attivato;

Visto l'Avviso di selezione per reperimento di n.1 figura di supporto alla Dirigenza e al RUP protocollo n. 5728 del 10/9/2018 per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-190 – "#S4L#SKILLS FOR LIFE".

Vista la candidatura da lei presentata in data 14/09/2018 Prot. 5830 per lo svolgimento dell'incarico di figura di supporto alla Dirigenza e al RUP;

Vista la graduatoria definitiva Decreto Prot. 6146 del 25/09/2018;

NOMINA

la Prof.ssa Daniela Varetti figura di supporto alla Dirigenza e al RUP per la realizzazione del Progetto "#S4L#SKILLS FOR LIFE".

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

la Prof.ssa Daniela Varetti si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di supporto alla Dirigenza e al RUP per la realizzazione del Progetto "#S4L#SKILLS FOR LIFE".

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste nello svolgimento di n. 15 ore aggiuntive per ogni modulo che verrà attivato e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico, con termine entro il 31/08/2019.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione è stabilito in euro 17,50 lordo dipendente, più oneri a carico dello Stato per ogni ora di attività effettivamente prestata e certificata da apposito registro firme, fino ad un massimo di 15 ore per ogni modulo che verrà attivato.

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO

- Cooperare con DS e RUP, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D. S. per la stesura dei bandi finalizzati alla designazione delle figure coinvolte
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il RUP per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso per facilitare le azioni di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento

La prof.ssa Daniela Varetto dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile ad accettare l'incarico.



OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore d'opera entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Prof.ssa Daniela Varetto, con la sottoscrizione della presente nomina, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti connessi, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa sulla privacy è pubblicata sul sito web www.icnichelinouno.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Modesta FISSORE



Per accettazione:

ATTESTAZIONE DI AUTENTICA CONFORMITA'

Si attesta, ai sensi dell'art.10 DPCM del 13/10/2014, che la presente copia informatica firmata digitalmente è conforme al documento originale analogico dal quale è estratta.

L'originale cartaceo è conservato agli atti di questo ufficio a norma di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MODESTA FISSORE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate)