



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116809090 - fax 0116275497
e – mail: TOIC8A5005@istruzione.it - pec: TOIC8A5005@pec.istruzione.it - C.F. 94073500012
www.icnichelinouno.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - NICHELINO I-NICHELINO

Prot. 0005991 del 19/09/2018

(Uscita)

Nichelino, 18 settembre 2018

Al Direttore SGA Sig.ra Rabino Loredana
All'Albo pretorio
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: Incarico al DSGA per la gestione amministrativo-contabile del progetto formativo PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot. N. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Progetto #S4L#SKILLS FOR LIFE

Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-190**

CUP: I17117000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).”;

Vista la candidatura n.34771 del 11/05/2017, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

Vista la nota del MIUR prot. n. n. AOODGEFID/203 del 10 gennaio 2018 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'azione 10.2.2, codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-

190 del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento di € 44.856,00;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n°1 del 09/02/2018 che approva il programma annuale per l'E.F. 2018.

Visti i regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico n°350 del 03/09/2018, protocollo n°5616 del 03/09/2018, inerente l'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto Competenze di base "#S4L#SKILLS FOR LIFE".

Accertata la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la gestione amministrativo-contabile del progetto;

Acquisita la disponibilità dell'interessata a svolgere l'incarico di cui sopra

CONFERISCE

Al DSGA, Sig.ra Loredana Rabino, nata a Carignano (TO) il 06/09/1964, C.F. RBNLDN64P46B777N, in virtù della qualifica direttiva ricoperta, l'incarico di svolgere la gestione amministrativo-contabile del seguente progetto:

Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-190 - #S4L#SKILLS FOR LIFE**

Titolo del modulo	Esperti	Tutor	DESCRIZIONE DEL MODULO	Ore
Il mio diario degli errori	1	1	Il modulo si propone l'acquisizione e/o il consolidamento delle competenze di base nella lingua italiana attraverso l'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione.	30
Il mio diario degli errori 2	1	1	Il modulo si propone l'acquisizione e/o il consolidamento delle competenze di base nella lingua italiana attraverso l'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione.	30
Improvvisiamo....ci	1	1	Il modulo si propone l'acquisizione ed il corretto uso dei registri linguistici, l'implementazione del bagaglio lessicale e il potenziamento del sistema di comunicazione non verbale avvalendosi delle tecniche di improvvisazione teatrale.	30
Improvvisiamo....ci 2	1	1	Il modulo si propone l'acquisizione ed il corretto uso dei registri linguistici, l'implementazione del bagaglio lessicale e il potenziamento del sistema di comunicazione non verbale avvalendosi delle tecniche di improvvisazione teatrale.	30

MaTIC	1	1	Il modulo è finalizzato all'innalzamento delle competenze di base della matematica, secondo un approccio logico deduttivo, con impronta marcatamente laboratoriale e informatico.	30
MaTIC 2	1	1	Il modulo è finalizzato all'innalzamento delle competenze di base della matematica, secondo un approccio logico deduttivo, con impronta marcatamente laboratoriale e informatico.	30
Yes, we can... techie and B.E.S.	1	1	Il modulo si propone il consolidamento delle competenze di base nella lingua inglese attraverso l'utilizzo di una didattica laboratoriale e delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione	16
	1			14
Yes, we can... techie and B.E.S. 2	1	1	Il modulo si propone il consolidamento delle competenze di base nella lingua inglese attraverso l'utilizzo di una didattica laboratoriale e delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione	16
	1			14

La S.V. Dovrà svolgere le seguenti attività:

- Supportare il Dirigente Scolastico, gli esperti e i tutors d'aula nello svolgimento delle funzioni;
- Gestire il progetto sotto l'aspetto contabile nel Piano Annuale 2018 e 2019;
- Coordinare tutte le procedure di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;

Per il completo svolgimento dell'incarico la S.V. È autorizzata a prestare n. 16 ore aggiuntive di servizio per ogni modulo con un compenso orario lordo dipendente di euro 18,50.

Il compenso sarà liquidato ad avvenuta erogazione dei finanziamenti e potrà subire variazioni connesse a moduli non attivati e/o a riduzione dei fondi per spese di gestione.

Il progetto dovrà concludersi entro il 31/8/2019 e la chiusura amministrativo contabile deve essere completata entro il 31/12/2019.

ATTESTAZIONE DI AUTENTICA CONFORMITA'

Si attesta, ai sensi dell'art.10 DPCM del 13/10/2014, che la presente copia informatica firmata digitalmente è conforme al documento originale analogico dal quale è estratta.

L'originale cartaceo è conservato agli atti di questo ufficio a norma di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MODESTA FISSORE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate)



Il Dirigente Scolastico

Modesta FISSORE