



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116809090 - fax 0116275497  
e – mail: [TOIC8A5005@istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@istruzione.it) - pec: [TOIC8A5005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@pec.istruzione.it) - C.F. 94073500012  
[www.icnichelinouno.gov.it](http://www.icnichelinouno.gov.it)



Nichelino, 15 febbraio 2019

ISTITUTO COMPRENSIVO – NICHELINO I-NICHELINO  
Prot. 0001633 del 20/02/2019  
(Uscita)

Alla Sig.ra Tiziana Sità  
All'Albo pretorio  
Al Sito web  
Agli Atti

**Oggetto: Incarico assistente amministrativo per supporto allo svolgimento delle attività del progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso AOODGEFID/Prot. N. 3340 del 23/03/2017 potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5A Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale.**

### Progetto MICROCOSMO IN MOVIMENTO. SPORT, CITTADINANZA, AMBIENTE

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-173

CUP: I17I17000390007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5A Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale;

**Vista** la nota del MIUR prot. n. n. AOODGEFID/23582 del 23 luglio 2018 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'azione 10.2.5, codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-173 del PON “Per la scuola – competenze di cittadinanza globale” ed il relativo finanziamento di € 27.810,00;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico n°367 del 20/12/2018, protocollo n°8795 del 21/12/2018, inerente l'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto Competenze di cittadinanza di base MICROCOSMO IN MOVIMENTO. SPORT, CITTADINANZA, AMBIENTE.

**VISTO** l'Avviso di selezione per reperimento di personale interno – Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici - protocollo n. 1166 del 04/02/2019 per la realizzazione del Progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-173 – MICROCOSMO IN MOVIMENTO. SPORT, CITTADINANZA, AMBIENTE.

**Preso atto che** per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal Progetto è necessario avvalersi di professionalità amministrative che supportino le figure coinvolte nell'attuazione del Progetto;

**Vista** la candidatura presentata in data 29/01/2019 Prot. 941 per lo svolgimento dell'incarico;

**Vista** la graduatoria definitiva Decreto Prot. 1551 del 15/02/2019;

### CONFERISCE

alla Sig.ra Tiziana Sità, nata a Torino (TO) il 19/08/1970, C.F. STITZN70M59L219W, in virtù della qualifica ricoperta, l'incarico di svolgere l'attività di supporto amministrativo nella realizzazione del Progetto "MICROCOSMO IN MOVIMENTO. SPORT, CITTADINANZA, AMBIENTE".

La S.V. Dovrà svolgere le seguenti attività:

- Supportare il DS, DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- Coordinare tutte le procedure di gestione amministrativo per la realizzazione del progetto;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico.

L'importo spettante, per le ore effettivamente prestate e risultanti da apposito registro firme convalidate dal Dirigente Scolastico, sarà liquidato ad avvenuta erogazione dei finanziamenti. Il monte ore oggetto dell'incarico potrà subire delle variazioni dovute a moduli non attivati oppure a riduzione fondi spese di gestione.

Per il completo svolgimento dell'incarico la S.V. è autorizzata a prestare N. 16 ore aggiuntive di servizio da prestare per la realizzazione e il supporto amministrativo per i moduli formativi.

La S.V, per le attività aggiuntive previste percepirà un compenso orario lordo dipendente di € 14,50 secondo le tabelle allegate al CCNL, per un massimo di euro € 307,86 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato a valere sui fondi del progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-173 – MICROCOSMO IN MOVIMENTO. SPORT, CITTADINANZA, AMBIENTE.

Il progetto dovrà concludersi entro il 31/08/2019.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore d'opera entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Sig.ra Tiziana Sità, con la sottoscrizione della presente nomina, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti connessi, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa sulla privacy è pubblicata sul sito web [www.icnichelinouno.gov.it](http://www.icnichelinouno.gov.it)

Il Dirigente Scolastico

Modesta FISSORE



Per accettazione:

Sità Tiziana

**ATTESTAZIONE DI AUTENTICA CONFORMITA'**

Si attesta, ai sensi dell'art.10 DPCM del 13/10/2014, che la presente copia informatica firmata digitalmente è conforme al documento originale analogico dal quale è estratta.

L'originale cartaceo è conservato agli atti di questo ufficio a norma di legge.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**MODESTA FISSORE**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate)