



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116809090 - fax 0116275497
e – mail: TOIC8A5005@istruzione.it - pec: TOIC8A5005@pec.istruzione.it - C.F. 94073500012
www.icnichelinouno.edu.it



Nichelino, 26 gennaio 2022

Al DSGA Sig.ra Loredana Rabino
All'Abo Pretorio
Atti
Sito web

Oggetto: Nomina di un gestore delle pratiche amministrative e contabili per il Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot. N. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice identificativo Progetto: 13.1.1A-FESRPON-PI-2021-101

CUP I19J21004000006

Il Dirigente Scolastico

VISTO l’Avviso Prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n° AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021,

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13/7/2015 n. 107”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la delibera n. 1 del Consiglio di Istituto tenutosi in data 21/01/2021, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2021;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti numero 23 del 10/9/2021 e del Consiglio di Istituto n. 20 del 20/12/2021 con cui si è proceduto all’approvazione dell’attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO il Decreto del Dirigente scolastico conseguente a entrate finalizzate n.728 del 29/11/2021 con il quale è stato formalmente assunto al bilancio il finanziamento relativo al progetto;
- RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale amministrativo interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di responsabile e gestione delle pratiche amministrative e contabili nell’ambito del progetto in oggetto;
- VISTO che all’interno dell’Istituto esiste solo una figura con titoli e abilitazioni congruenti e pertanto non è possibile fissare criteri e stilare una graduatoria;
- VALUTATE le competenze in possesso del DSGA in servizio presso questo Istituto;

CONFERISCE

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Loredana Rabino l’incarico a svolgere fino a un massimo di 50 ore per l’espletamento di tutti gli atti formali e amministrativi per il corretto svolgimento delle procedure del progetto PON, con l’inserimento in piattaforma GPU e SIF2020.

L’incarico prevede:

- avvio dell’iter procedurale
- gestione amministrativa degli atti propedeutici all’esecuzione del progetto;
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili;
- raccordo tra le figure impiegate nella realizzazione del Progetto;
- verifica convenzioni Consip;
- gestione di manifestazione di interesse e RDO MEPA (in assenza di convenzioni Consip);
- gestione dei documenti contabili e relativo pagamento;

- monitoraggio delle attività con inserimento in piattaforma GPU e SIF2020 della relativa rendicontazione e di tutta la documentazione prevista.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Modesta FISSORE

	Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179)
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------