

**RICHIESTA DI ENTRATA POSTICIPATA / USCITA ANTICIPATA  
O DI PERMESSO TEMPORANEO**

Prot. n. .... del .....

Il/la sottoscritto/a .....  
genitore dell'alunno/a .....  
frequentante la classe ..... sez. .... plesso .....

**chiede l'autorizzazione a:**

- portare** il/la proprio/a figlio/a alle ore ..... del giorno.....
- ritirare** il/la proprio/a figlio/a alle ore ..... del giorno.....
- ritirare** il/la proprio/a figlio/a alle ore ..... del giorno..... e a riportarlo/a a scuola alle ore ..... del medesimo giorno.

La presente richiesta è motivata da (specificare il motivo): .....

Il/la sottoscritto/a **solleva la scuola da ogni responsabilità.**

Nichelino, .....

.....  
Firma del genitore



**ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I**  
V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116809090 - fax 0116275497  
e – mail: [TOIC8A5005@istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@istruzione.it) - pec: [TOIC8A5005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@pec.istruzione.it) - C.F. 94073500012  
[www.icnichelinouno.edu.it](http://www.icnichelinouno.edu.it)



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la richiesta presentata dalla famiglia dell'alunno/a e la validità della motivazione addotta;  
CONSIDERATO che l'alunno/a è ritirato/a da un genitore;

**AUTORIZZA:**

- l'entrata dell'alunno/a
- l'uscita dell'alunno/a
- l'uscita e il successivo rientro a scuola dell'alunno/a.

Nichelino, .....

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Modesta FISSORE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa  
(Decreto Legislativo 7 marzo, n.82 Codice dell'amministrazione digitale  
aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n.179)