



I.C. - NICHELINO I
Prot. 0006776 del 01/07/2021
(Uscita)

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SITO WEB

www.icnichelinouno.edu.it

Art. 1 – Sito Web

1. L'Istituto Comprensivo Nichelino I ha istituito il Sito Web della Scuola, www.icnichelinouno.edu.it, la cui gestione e manutenzione è conforme al presente regolamento.

Art. 2 – Finalità

Il Sito Web www.icnichelinouno.edu.it è il mezzo con il quale l'Istituto si presenta nel contesto geografico, storico e culturale e illustra la propria Offerta Formativa e i servizi che fornisce.

La finalità principale del Sito è la comunicazione, rivolta a alunni, famiglie, Docenti e personale, di informazioni relative all'Istituto Comprensivo, che si possono riassumere in:

- rendere pubblica e trasparente l'attività dell'Istituto;
- presentare e raccontare la Scuola e la sua identità;
- promuovere l'Offerta Formativa dell'Istituto;
- facilitare e semplificare la comunicazione interna ed esterna;
- offrire servizi e strumenti didattici agli alunni e ai Docenti;
- offrire servizi e informazioni alle famiglie;
- promuovere una cultura collaborativa, organizzativa e partecipativa;
- promuovere, in particolare negli alunni, la conoscenza e l'apprendimento dei linguaggi di base dell'Informatica;
- ottemperare alle direttive della Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici".

Art. 3 – Domini internet, servizi associati, altri servizi di terze parti

1. I domini internet e i servizi associati (hosting, database, backup ed altri eventuali) sono rinnovati periodicamente.
2. Il provider individuato per l'acquisto dei servizi è Aruba S.p.A - Loc. Palazzetto, 4 - 52011 Bibbiena (Arezzo) - www.aruba.it.
3. Dal sito web si accede anche ai seguenti servizi forniti da terze parti:

- Amministrazione trasparente
- Albo Pretorio online
- Registro elettronico per docenti e famiglie – servizio fornito da Argo Software - Viale 24 N. 7 Zona Industriale III Fase 97100 Ragusa – www.argosoft.it.
- Google Maps – servizio fornito da Google Inc. [Mountain View, California (USA)]- www.google.com/maps/.

Art. 4 – Responsabili

1. Il sito web istituzionale è curato da:
 1. Amministratore Prof. Vasciaveo Alberto.
2. Responsabili della pubblicazione con settore di riferimento:
 - Caia Rosaria per la pubblicazione di materiale e notizie di carattere amministrativo
 - Prof.ssa Giudice Emanuela per la pubblicazione di materiale didattico sezione Scuola Manzoni
 - Insegnante Noffke Daniel per la pubblicazione di materiale didattico sezione Scuola De Amicis
 - Insegnante Militello Rosanna per la pubblicazione di materiale didattico sezione Scuola Piaget
 - Insegnanti Varraso Alexia e Vitulli Antonella per la pubblicazione di materiale didattico sezione Scuola Ada Negri
3. Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP) dei documenti con obbligo legale di pubblicità. Cura gli aggiornamenti e le pubblicazioni relative alla Trasparenza amministrativa e alla Pubblicità legale che comprende l'Albo Pretorio online. Tale figura corrisponde al profilo del DSGA – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
4. L'attività dei responsabili del sito web è seguita dal Dirigente Scolastico, che è il responsabile legale dell'Istituto (si veda al successivo art. 6).
5. I responsabili si impegnano a:
 - 1.5.1. non divulgare eventuali informazioni di cui venissero a conoscenza, relative agli utenti del servizio;
 - 1.5.2. non pubblicare, diffondere, divulgare, utilizzare, trasmettere, distribuire informazioni o materiale diffamatorio, osceno, riservato o altrimenti illegale;
 - 1.5.3. assumersi la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati tramite il servizio senza autorizzazione del Dirigente scolastico;
 - 1.5.4. controllare la qualità dei contenuti e la loro rispondenza agli standard formativi ed educativi della Scuola;
 - 1.5.5. valutare e selezionare i materiali e i collegamenti a siti segnalati in base al loro valore educativo e formativo;
 - 1.5.6. verificare prima della pubblicazione di foto e video con volti riconoscibili la sussistenza della liberatoria sottoscritta dall'interessato o da entrambi i genitori nel caso di minori.

Art 5 – Compiti dei responsabili di pubblicazione

1. I responsabili incaricati di gestire i siti web hanno il compito di:
 - garantire l'aggiornamento e controllarne costantemente la fruibilità e la qualità in coerenza con l'offerta formativa dell'Istituto;
 - ricevere, controllare, elaborare e pubblicare il materiale proposto da Segreteria, Dirigente Scolastico e Docenti;

- promuovere la visibilità del sito e la collaborazione tra i docenti, gli alunni e il personale scolastico finalizzata a migliorare il sito stesso in termini di accessibilità, fruibilità e completezza;
 - informare ed aggiornare tempestivamente il Dirigente Scolastico sulle eventuali rilevanzze e criticità che possono presentarsi;
 - risolvere, per quanto possibile, problemi tecnici eventualmente con la collaborazione della Segreteria e di altri incaricati.
2. Il responsabile della pubblicazione (RPP) pubblica e aggiorna la sezione relativa alla trasparenza amministrativa e pubblicità legale secondo quanto riportato nel Regolamento dell'albo pretorio.
 3. La Segreteria concorre alla gestione del sito della scuola con la pubblicazione degli atti amministrativi dell'Istituto nell'Albo Pretorio on line come da normativa vigente sulla base dell'apposito regolamento dell'Albo pretorio.

Art. 6– Compiti dei Docenti e della Segreteria

1. I docenti referenti dei progetti e responsabili di attività didattiche extra-curricolari, altri docenti e gli assistenti amministrativi forniscono tempestivamente il nuovo materiale ai responsabili incaricati dell'aggiornamento.

Art. 7 – Responsabilità del Dirigente scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione dei responsabili della gestione del sito, garantisce la qualità e la legittimità dei contenuti pubblicati per quanto riguarda la coerenza con l'offerta formativa dell'Istituto, il rispetto della normativa vigente sulla privacy (Regolamento Europeo 2016/679) e, nei limiti delle informazioni in suo possesso, il rispetto del diritto d'autore.
2. La responsabilità giuridico-legale di quanto contenuto e pubblicato nel sito (in qualunque forma: testo, immagini, audio, video, ecc.) è, a norma di legge, di competenza del Dirigente Scolastico.

Art. 8 – Documenti con obbligo di pubblicità sul sito istituzionale

1. Per i documenti con obbligo legale di pubblicità sul sito istituzionale si rinvia all'apposito Regolamento per la trasparenza amministrativa (ai sensi del Decreto legislativo - 14 marzo 2013 , n. 33) e la gestione dell'Albo Pretorio online.

Art. 9 – Pubblicazione dei prodotti didattici

1. I prodotti didattici rappresentano la Scuola e concorrono a determinarne l'immagine esterna, pertanto è necessario curarne costantemente le caratteristiche sotto il profilo del loro valore comunicativo e formativo.
2. I prodotti da pubblicare saranno selezionati dai docenti e dal Dirigente scolastico in base alla coerenza con l'identità formativa della Scuola.
3. Potranno essere pubblicate solo immagini prodotte dai docenti e dagli studenti e fotografie libere da diritti d'autore, previa approvazione dei responsabili sempre d'intesa con il Dirigente scolastico.
4. Possono essere inserite foto nelle quali siano identificabili gli alunni, solo nel caso che siano state acquisite preventivamente le autorizzazioni dei genitori o degli alunni maggiorenni alla pubblicazione dell'immagine. L'autorizzazione è conservata dalla Segreteria dell'Istituto.

Art. 10 – Procedura di cancellazione dei dati

1. Il materiale contenente foto e video con volti riconoscibili viene cancellato alla fine dell'anno scolastico di riferimento. A tal fine il docente responsabile della pubblicazione provvede ad inserire la data di scadenza al momento stesso della pubblicazione.

Art. 11 – Privacy

1. Il sito web è soggetto alla normativa che regola il diritto di riservatezza e di immagine.
2. Qualsiasi materiale da pubblicare nel sito web dovrà rispondere alla normativa vigente in materia di riservatezza (per cui si rinvia alla documentazione accessibile nel sito web del Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it/web/guest/home/provvedimenti-normativa).
3. In caso di inosservanza, il Dirigente scolastico ordinerà all'amministratore del sito di rimuovere e cancellare il materiale pubblicato.

Art. 12 – Diritti d'autore

1. Tutto il materiale pubblicato sul Sito dell'Istituto Comprensivo è protetto dai diritti di proprietà intellettuale, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore.
2. Chiunque riscontri, tra i contenuti del sito, elementi che costituiscono inequivocabilmente infrazione al diritto d'autore, è tenuto a comunicarlo tempestivamente al seguente indirizzo di PEC istituzionale: TOIC8A5005@pec.istruzione.it.
3. Se viene prelevato materiale da altri Siti o da testi, è necessario citarne la fonte (autore, titolo, luogo e data di pubblicazione).

Art. 13 – Accessibilità e usabilità

1. Il Sito dell'Istituto Comprensivo Nichelino I mira ad essere accessibile nel rispetto degli standard del W3C e dei principi sia della Legge n. 4 del 9 Gennaio 2004, che delle WCAG 2.0 e di quanto previsto dalle Linee guida per i Siti Web delle Pubbliche Amministrazioni.
2. L'"accessibilità" è intesa nel senso della "capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari".
3. Il concetto di "assenza di discriminazioni" comporta il fatto che occorre non solo tenere conto delle necessità delle persone portatrici di gravi disabilità, ma anche di quelle di chi, per ragioni legate allo stato di salute o all'età, a mezzi tecnologici particolarmente obsoleti o a una scarsa competenza informatica, potrebbe avere problemi nel reperire informazioni e averne rapido, immediato e semplice accesso.
4. Obiettivi di accessibilità: l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio Sito Web.
5. Si invita chi ha incontrato difficoltà o barriere alla fruizione di alcuni contenuti, a segnalarle al Responsabile del Sito, scrivendo all'indirizzo: TOIC8A5005@istruzione.it.

Art. 14 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento è deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 28/06/2021, Delibera n. 17.
2. Entra in vigore a decorrere dalla sua pubblicazione sul sito web istituzionale.